

AKTE VAN OPRICHTING

Op drie oktober tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Robin—
Alexander Rispens, notaris in het openbaar lichaam Bonaire:_____

1. Mevrouw MARIONELA ETLIN DEGANIRA JOSEPHIA, wonende te Kaya—
Demerara 4, Bonaire, houder van identiteitsbewijs nummer_____—
1970.11.15.60 afgegeven te Bonaire, geboren te Bonaire op vijftien_____—
november negentienhonderd zeventig, ongehuwd en nimmer gehuwd—
geweest;_____
2. De heer RANDWICK EVERETT CLINTON KIRINDONGO, wonende te—
Kaya Delta 4, Bonaire, houder van identiteitsbewijs nummer_____—
1975.02.16.60 afgegeven te Bonaire, geboren te Curaçao op zestien_____—
februari negentienhonderd vijfenzeventig, thans ongehuwd;_____
3. De heer CAROL EMERITO WINKLAR, wonende aan de Kaya Corantijn—
6 te Bonaire, houder van identiteitsbewijs 1972.12.09.63, afgegeven te—
Bonaire, geboren te Bonaire op negen december negentienhonderd_____—
tweeënzeventig, gehuwd;_____
4. Mevrouw CHYNESCA FLORENCIA MARIA CORNELIA, wonende te—
Kaya Delta 4, Bonaire, houder van identiteitsbewijs nummer_____—
1975.04.29.62 afgegeven te Bonaire, geboren te Curaçao op_____—
negenentwintig april negentienhonderd vijfenzeventig, ongehuwd en—
nimmer gehuwd geweest,_____

hierna tezamen te noemen: de "oprichters"._____

De oprichters verklaarden bij deze een vereniging op te richten,_____—
die wordt geregeerd door de volgende_____

STATUTEN**Artikel 1****Begripsbepalingen**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:_____
 - *Algemene Vergadering:*_____—
het orgaan van de FBSB dat wordt gevormd door stemgerechtigde—
leden van de FBSB;_____
 - *Bestuur:*_____—
het Bestuur van de FBSB, het orgaan als bedoeld in artikel 2:8 lid 2—
van het Burgerlijk Wetboek BES;_____
 - *Directeur:*_____—
een daartoe aangewezen directeur van de Federatie, als bedoeld in—
artikel 15 van deze statuten;_____
 - *FBSB:*_____—
Federashon Beisbòl i Sòftbòl Boneriano, de vereniging waarop de—
Statuten en haar reglementen betrekking hebben._____
 - *Huishoudelijk Reglement:*_____—
Het huishoudelijk reglement van de FBSB, zoals deze van tijd tot tijd—
geldt;_____
 - *Lid:*_____—
een federatielid, buitengewoon lid en erelid, tenzij uitdrukkelijk—
anders blijkt uit de Statuten;_____

- *Raad van Advies:* _____
een commissie van de FBSB, waarvan de taken zijn omschreven in—
deze Statuten; _____
 - *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar—
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift—
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
 - *Statuten:* _____
de statuten van de FBSB; _____
 - *Verenigingsjaar:* _____
Het boekjaar van de FBSB, welke gelijk is aan het kalenderjaar. _____
2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze _____
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. _____
 3. Tenzij uitdrukkelijk anders blijkt, heeft een begrip dat in lid 1 is _____
omschreven in het meervoud, met dienovereenkomstige aanpassing van—
de vermelde beschrijving, in het enkelvoud de betekenis als in lid 1 is _____
omschreven. Hetzelfde geldt mutatis mutandis voor een begrip dat in lid—
1 is omschreven in het enkelvoud. _____
 4. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te _____
verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hem' wordt _____
tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. Met verwijzingen in deze _____
statuten naar 'zijn' – anders dan als werkwoord(svorm) – wordt tevens _____
bedoeld te verwijzen naar 'haar'. _____

Artikel 2 _____

Naam, Zetel en inrichting _____

1. De vereniging draagt de naam: _____
FEDERASHON BEISBÒL I SÒFTBÒL BONERIANO _____
2. De vereniging gebruikt ook de verkorte naam: FBSB. _____
3. De FBSB is gevestigd op Bonaire. _____
4. Organen van de FBSB zijn: _____
 - het Bestuur; en _____
 - de Algemene Vergadering. _____
5. De FBSB kent in elk geval een kascommissie, zoals bedoeld in artikel 10-
lid 2 sub f. _____

Artikel 3 _____

Doel en middelen _____

1. De FBSB heeft ten doel: _____
 - het stimuleren, promoten en realiseren van het (verantwoord) _____
beoefenen en doen beoefenen van honkbal en/of softbal als sport, _____
alsmede het bevorderen en doen bevorderen van honkbal en softbal—
in al haar verschijningsvormen op Bonaire; _____
 - het professionaliseren van honkbal en softbal in al haar _____
verschijningsvormen op Bonaire; _____
 - de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van haar leden—
in de beoefening van honkbal en softbal, waaronder mede wordt _____
verstaan de recreatieve en aangepaste vormen van deze sporten, _____

- als sport en spel op Bonaire op alle mogelijke leeftijdscategorieën te (doen) regelen en te (doen) bevorderen.
- het verrichten van al het overige wat bevorderlijk is voor de verwezenlijking van het doel van de FBSB in de ruimste zin van het woord.
 - het uitschrijven, bevorderen, superviseren en coördineren van competitie- en kampioenschapwedstrijden voor haar leden op Bonaire en op internationaal niveau;
 - zich aan te sluiten bij andere nationale en/of internationale honkbal- en softbal organisaties;
 - het behartigen van de belangen van de leden bij andere nationale en/of internationale honkbal en softbal organisaties.
2. De FBSB tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- het ten behoeve van de honkbal- en softbalsport stellen van algemene regels, met inachtneming van nationale en/of internationale bepalingen en voorschriften;
 - het opleiden van mensen op het gebied van honkbal- en softbalsport;
 - het op verzoek van internationale honkbal- en softbal organisaties, organiseren, uitschrijven en coördineren van honkbal en softbal wedstrijden en kampioenschappen op Bonaire;
 - het verschaffen van gelegenheid tot deelname aan de verschillende kampioenschappen en toernooien op Bonaire en op internationaal niveau;
 - het doen van uitspraken in geschillen op het gebied van de honkbal- en softbal sport;
 - het bevorderen van alle geoorloofde activiteiten welke de gemeenschappelijke belangen van de leden kunnen dienen; en
 - het verrichten van al het overige wat bevorderlijk is voor de verwezenlijking van het doel van de FBSB.

Artikel 4

Geldelijke middelen en contributie

1. De middelen van de FBSB bestaan uit:
- contributieverheffing door de leden;
 - recettes vanuit competitiewedstrijden;
 - sponsoring en subsidies, donaties, schenkingen, legaten en erfstellingen; en
 - overige baten en inkomsten en al hetgeen die op andere wettige wijze toevallig toevallt.
- Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
2. De leden (met uitzondering van ereleden) zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld en wordt in het Huishoudelijk Reglement van de FBSB geregeld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te

verlenen.

4. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan het eind van het Verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het bestuur hiervan afwijken.

Artikel 5

Lidmaatschap. Toelating en einde. Gedragscode.

De FBSB kent de volgende categorieën leden:

1. Federatieleden zijn rechtspersoonlijkheid bezittende en op Bonaire gevestigde honkbal- en/of softbal organisaties, die de doelen van de FBSB beogen.
2. Buitengewone leden zijn:

Alle niet onder lid 1 van dit artikel (zijnde Federatieleden) bedoelde rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid, die de belangen van de FBSB ondersteunen, behartigen en/of daar uitvoering aan geven en die als zodanig door het Bestuur zijn toegelaten. Verzoeken tot lidmaatschap als Buitengewoon lid worden schriftelijk gericht aan het Bestuur. Als het verzoek wordt gedaan door rechtspersoon vindt dit plaats onder opgaaf van de statutaire naam, doel en informatie over het (dagelijks) bestuur van deze rechtspersoon. Het Bestuur beslist over de toelating als Buitengewoon lid.
3. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de FBSB bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
4. Aspirant-leden zijn zij die belangstelling tonen voor de activiteiten van de FBSB, doch nog niet zodanig ingericht zijn om in aanmerking te komen voor een aanvraag tot Federatielid.

Aspirant-leden kunnen met inachtneming van de in deze Statuten opgenomen procedure als Lid worden toegelaten, zodra zij aan de eisen van het lidmaatschap voldoen.

Het aspirant-lidmaatschap kan niet langer duren dan een periode van twee (2) jaren. Indien een aspirant-lid niet binnen deze termijn aan het Bestuur heeft verzocht als Lid te worden toegelaten en aan de daarvoor gestelde vereisten voldoet, eindigt na verloop van deze termijn het aspirant-lidmaatschap van rechtswege. Indien wel tot lidmaatschap is verzocht binnen de gestelde termijn, maar dit verzoek is afgewezen, eindigt het aspirant-lidmaatschap alsnog. Een persoon van wie het aspirant-lidmaatschap aldus is geëindigd, kan niet binnen twee (2) jaren daaropvolgend verzoeken om als aspirant-lid toegelaten te worden.
5. Het Bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle Leden en Aspirant-leden, zijn opgenomen.
6. Het lidmaatschap van een Lid van de FBSB eindigt:
 - a. door het overlijden, faillissement en verlies van vrije vermogensbeheer, als het Lid een natuurlijk persoon betreft;
 - b. door het ontbinding en faillissement, als het Lid het een

- rechtspersoon betreft; _____
- c. door opzegging door het Lid; _____
- d. door opzegging door de FBSB; _____
- e. door ontzetting. _____
7. Opzegging door de FBSB geschiedt door het Bestuur. _____
Deze opzegging kan geschieden wanneer: _____
- een Lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de Statuten gesteld; en/of _____
 - een Lid de verplichtingen jegens de FBSB niet nakomt; en/of _____
 - redelijkerwijs van de FBSB niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
8. Opzegging van het lidmaatschap door het Lid of door de FBSB kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken. _____
Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de FBSB of van het Lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
9. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het voorgaande lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. _____
10. Ontzetting uit het lidmaatschap van een Lid geschiedt door het Bestuur wanneer een Lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de FBSB handelt, of de FBSB op onredelijke wijze benadeelt. _____
11. Van een besluit tot opzegging of van ontzetting staat het betrokken Lid binnen een (1) maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de Algemene Vergadering open. Hij wordt daartoe ten spoedigste Schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst, met dien verstande dat het geschorste Lid het recht heeft zich in de Algemene Vergadering, waarin het beroep wordt behandeld, te verweren. _____
12. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele boekjaar verschuldigd, tenzij het Bestuur besluit tot gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting. _____
13. Alle Leden die – in welke hoedanigheid dan ook – lid zijn, alsmede alle personen betrokken bij de Leden, onthouden zich tegenover andere Leden, alsmede alle personen betrokken bij de Leden, van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen en dergelijke, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling als gedragscode geldt als een overtreding. _____

Artikel 6

Bestuur

1. De FBSB heeft een bestuur, bestaande uit een door de Algemene Vergadering te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) bestuursleden, op Bonaire woonachtige meerderjarige natuurlijke

personen, waarbij in elk geval de volgende titel worden toegekend:_____

1. een voorzitter;_____

2. een secretaris; en_____

3. een penningmeester;_____

Indien en zodra het Bestuur uit meer dan drie (3) bestuursleden bestaat— zal per extra bestuurslid achtereenvolgens de volgende titel worden_____ toegekend:_____

4. vice-voorzitter;_____

5. tweede secretaris;_____

6. tweede penningmeester; en_____

7. algemeen bestuurslid._____

2. De benoeming van Bestuursleden geschiedt door de Algemene_____ Vergadering. Buitengewone leden mogen in het bestuur geen_____ meerderheid bezitten._____

Bestuursleden hebben, behoudens tussentijds ontslag door de Algemene Vergadering, zitting voor de duur van vier (4) Verenigingsjaren, volgens— een door het Bestuur op te maken rooster van aftreding, waarbij het_____ bestuurslid eenmaal herbenoembaar is. Indien het bestuurslidmaatschap is geëindigd vanwege het verlopen van de maximale duur van de_____ bestuurstermijn van twee termijnen, kan een voormalig bestuurslid_____ wederom als bestuurslid worden benoemd, na een termijn van vier (4)_____ jaar – de afkoelingsperiode – waarin deze persoon zij geen_____ bestuursfunctie heeft vervuld._____

In tussentijdse vacatures in het Bestuur wordt onverwijld voorzien door— de Algemene Vergadering. Wie in een tussentijdse vacature wordt_____ benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de_____ nieuw benoemde bestuurder in. Nadere invulling over de_____ kandidaatstelling, verkiezing, werkzaamheden en aftreden van de_____ bestuursleden geschiedt volgens regels in het Huishoudelijk Reglement— te stellen._____

3. Het Bestuur heeft tot taak de leiding van de FBSB en het beheer en de— administratie van haar zaken._____

De taken van de bestuursleden zijn als volgt:_____

- de voorzitter presideert de Algemene Vergaderingen en de_____ bestuursvergaderingen;_____

- de secretaris is belast met de ledenadministratie van de FBSB, en— notuleert het verhandelde ter bestuurs- en Algemene Vergadering;— en_____

- de penningmeester voert de financiële administratie van de FBSB en is belast met het dagelijks beheer over haar geldmiddelen;_____

- de vice-voorzitter neemt de taken en bevoegdheden van de_____ voorzitter waar in geval van diens afwezigheid, belet of ontstentenis;—

- de tweede secretaris en tweede penningmeester nemen de taken en bevoegdheden van de respectievelijke secretaris en de_____ penningmeester in geval van diens afwezigheid, belet of_____ ontstentenis;_____

Een nadere omschrijving van de taken van de bestuursleden kunnen_____

- worden vastgesteld bij het Huishoudelijk Reglement. _____
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt bij: _____
 - verlies van het vrije beheer over zijn of haar vermogen, _____
 - schriftelijke ontslagneming (bedanken) door het lid, _____
 - het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij gekozen is, _____
 - het lidmaatschap van de commissie van Raad van Advies; alsmede _____
 - door ontslag door de Algemene Vergadering. _____
 5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het _____ belang van de FBSB en de daarmee verbonden organisatie. Alle _____ bestuurders handelen op autonome basis zonder last of ruggespraak. _____
 6. Ieder bestuurslid is tegenover de FBSB gehouden tot een behoorlijke _____ vervulling van de hem opgedragen taak. _____
 7. a. Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden, berust het _____ bestuur bij de overige bestuursleden. _____
 - b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur _____ tijdelijk bij een door de Algemene Vergadering aangewezen persoon. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de _____ aanwezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____
 - c. In aanvulling op de hiervoor onder b. opgenomen voorziening is de _____ Algemene Vergadering zelfstandig, zonder tussenkomst van het _____ Bestuur, bevoegd om een Algemene Vergadering bijeen te roepen _____ waarin nieuwe bestuursleden benoemd zullen worden. _____
 - d. Onder belet wordt in deze Statuten in ieder geval verstaan de _____ omstandigheid dat: _____
 - i. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) _____ dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - ii. de bestuurder is geschorst. _____

Artikel 7

Vertegenwoordiging

1. De FBSB wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
 - a. het gehele Bestuur; alsook _____
 - b. twee bestuurders gezamenlijk handelend. _____
2. Het Bestuur kan een ander lid van het Bestuur of een derde schriftelijk _____ machtigen om de FBSB te vertegenwoordigen in de gevallen en onder _____ de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken. _____
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur en van de _____ gezamenlijk handelende bestuursleden van de FBSB kunnen niet _____ worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is _____ verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of _____ aan voorwaarden worden gebonden. _____
4. Het Bestuur is slechts na voorafgaande goedkeuring van de Algemene _____ Vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ FBSB zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____ een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van _____

- een ander verbindt.
5. Indien binnen het Bestuur nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, wordt er door de overige bestuursleden op toegezien dat bij vertegenwoordiging en handelingen met aanzienlijke financiële gevolgen een ander bestuurslid betrokken is.

Artikel 8

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden of de voorzitter van de Raad van Advies zulks wenselijk achten, doch ten minste eenmaal per kwartaal. De oproepingstermijn bedraagt binnen zeven (7) dagen.
2. Bij de oproeping van de bestuursvergadering wordt tevens de agenda van de vergadering verstrekt. Omtrent onderwerpen welke niet op de agenda vermeld staan, kan ter vergadering niet rechtsgeldig besloten worden, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en instemmen met de behandeling van zodanige onderwerpen.
3. Behoudens waarin bij deze statuten anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde ($2/3^e$) van de leden van het totale aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of de tweede secretaris, en indien dezen niet aanwezig zijn, door een daartoe door de voorzitter aangewezen bestuurslid, welke door hem en de voorzitter worden ondertekend.
5. In het geval dat een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct- of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de FBSB dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
6. Een bestuurder dient zich alsdan van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de FBSB, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.
7. Het Bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 5 van dit artikel.

Artikel 9

Algemene Vergadering – oproeping

1. Algemene Vergaderingen worden op Bonaire gehouden.
2. Tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering is het Bestuur en zijn – met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel – ten minste twee (2) Federatieleden gelijkelijk bevoegd.
3. De oproeping geschiedt met inachtneming van een termijn van binnen tien (10) dagen, de dag van de verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. Oproeping ter Algemene Vergadering geschiedt Schriftelijk aan alle

Leden. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Ieder Lid kan bij aan het Bestuur gerichte brief verzoeken een of meer punten aanvullend op de agenda te plaatsen. Aan zodanig verzoek wordt door het Bestuur gevolg gegeven, mits het uiterlijk een week voor de dag van verzending van de oproeping is ontvangen. Omtrent onderwerpen ten aanzien waarvan het voorgaande niet in acht is genomen, kunnen steeds wettige besluiten worden genomen mits alle stemgerechtigde Leden aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt aangenomen.

5. Indien ten minste twee (2) Federatieleden een vergadering wensen bijeen te roepen en het Bestuur gedurende dertig (30) dagen na van die wens te hebben kennisgenomen ingebreke blijft de oproeping te verrichten, zijn de betreffende Federatieleden daartoe zelfstandig bevoegd.
6. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de stemgerechtigde Leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits:
 - a. de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt; en
 - b. het lid kan worden geïdentificeerd; en
 - c. het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering; en
 - d. indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
7. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe Schriftelijk heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres of andere medium. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.

Artikel 10

Algemene Vergadering – agenda

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een Algemene Vergadering – de jaarvergadering – gehouden.
2. In deze vergadering wordt onder meer:
 - a. door het Bestuur verslag uitgebracht omtrent de gang van zaken van de FBSB en het gevoerde bestuur gedurende het afgelopen Verenigingsjaar;
 - b. de jaarrekening van de FBSB, bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening en toelichting welke vermeldt naar welke maatstaf

- de taken van de FBSB zijn gewaardeerd, vastgesteld, na te zijn overgelegd.
- c. door de verschillende commissies verslag uitgebracht;
 - d. de bestuursverkiezing gehouden, waarna de Algemene Vergadering zal overgaan tot (her)benoeming casu quo ontslag en decharge van de betreffende bestuursleden;
 - e. een persoon aangewezen welke is belast in de situatie van belet en ontstentenis van alle bestuursleden, zoals beschreven in artikel 6 lid 7 sub b van de deze statuten;
 - f. ten minste twee personen gekozen – die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur – die de kascommissie zullen vormen. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit; en
 - g. de commissies ingesteld, alsmede de leden hiervan benoemd en ontslagen, met inachtneming van de wet en de Statuten.

Artikel 11

Algemene Vergadering – toegang en stemrecht

1. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben alle Leden van de FBSB. Geen toegang hebben geschorste Leden en geschorste bestuursleden met dien verstande dat een geschorst Lid toegang heeft tot de Algemene Vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die Algemene Vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de Algemene Vergadering.
3. Ieder Lid dat niet geschorst is, heeft recht op het uitbrengen van één stem in de Algemene Vergadering.
Federatieleden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering onder de voorwaarde dat het Federatielid:
 - heeft voldaan aan de jaarlijkse financiële verplichting; en
 - (indien van toepassing) heeft deelgenomen aan de laatstgehouden competitie van, casu quo onder auspiciën van, de FBSB.
 Het Bestuur is gehouden het bericht van uitsluiting van stemrecht uiterlijk bij de oproeping van de Algemene Vergadering aan (de betreffende vertegenwoordiger van) het Federatielid te melden.
In geval er minder dan twee Federatieleden gerechtigd zijn, hebben alle overige Leden tevens stemrecht in de Algemene Vergadering.
4. De bestuurders alsmede de voorzitter van de Raad van Advies heeft een raadgevende stem.
5. Algemene Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur en bij diens afwezigheid door een door de leden aangewezen voorzitter van de Algemene Vergadering.
6. Stemgerechtigde leden kunnen zich ter vergadering door een ander stemgerechtigd lid doen vertegenwoordigen bij schriftelijke volmacht. Een stemgerechtigd lid kan als gevolmachtigde slechts voor één ander stemgerechtigd lid ter vergadering zijn stem uitbrengen. Bestuursleden van de FBSB kunnen niet optreden als gevolmachtigde van een

stemgerechtigd Lid. _____

7. Ter vergadering is ieder Lid gelijkelijk gerechtigd het woord te voeren, _____ mits volgens de regels als door de voorzitter te bepalen. _____

Artikel 12

Algemene Vergadering – besluitvorming en notulen

Stemmingen geschieden als volgt: _____

1. Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle _____ besluiten van de Algemene Vergadering genomen met volstreckte _____ meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarin ten minste de helft _____ van de stemgerechtigde Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Over personen geschiedt het stemmen schriftelijk, tenzij geen _____ stemgerechtigd Lid zich tegen mondelinge stemmen verzet. _____
3. Over zaken geschiedt het stemmen mondeling, tenzij door ten minste _____ een/derde van de aanwezige stemgerechtigden leden schriftelijke _____ stemming is verzocht. _____
4. Bij staking van stemmen over personen wordt het voorstel opnieuw in _____ stemming gebracht. Staken de stemmen wederom, dan beslist het lot. _____ Staken de stemmen over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. Ongeldige en blanco stemmen worden beschouwd als niet te _____ zijn uitgebracht. _____
5. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____
6. Mocht in enige vergadering het in lid 1 bedoelde quorum niet aanwezig _____ zijn, dan zal er binnen veertien (14) dagen, doch niet later dan dertig (30) _____ dagen, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die niet later _____ dan dertig (30) dagen wordt gehouden, op welke vergadering alsdan _____ geldige besluiten kunnen worden genomen over hetzelfde voorstel als in _____ de eerste vergadering, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige _____ leden, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. _____
7. Van het verhandelde ter Algemene Vergadering worden door de _____ secretaris of een door hem aangewezen persoon notulen gehouden, _____ welke door de voorzitter en hem worden ondertekend. _____

Artikel 13

Commissies

1. Het Bestuur is bevoegd om onder haar verantwoordelijkheid, tijdelijk dan _____ wel voor onbepaalde tijd, bepaalde onderdelen van haar taak te laten _____ uitvoeren door commissies. Daarnaast kan de Algemene Vergadering _____ commissies instellen en opheffen. _____
2. De werkzaamheden en bevoegdheden van deze commissies worden in _____ het Huishoudelijk Reglement of separaat reglement vastgesteld. _____
3. De leden van een dergelijke commissie worden benoemd, geschorst en _____ ontslagen door het Bestuur alsmede door de Algemene Vergadering, dat _____ eveneens de taken en bevoegdheden van deze commissie vastlegt. _____
4. Van het instellen van dergelijke commissies en van het benoemen van _____ leden van dergelijke commissies doet het Bestuur mededeling aan de _____ Leden. _____
5. Met uitsluiting van het Bestuur is de Algemene Vergadering bevoegd een _____

Raad van Advies in te stellen. Opheffing van de Raad van Advies kan—
alleen door de Raad van Advies of door het ontbreken van leden van de—
Raad van Advies._____

Artikel 14

Bijzondere commissie: Raad van Advies

1. De FBSB kan een Raad van Advies als commissie worden ingesteld,____
welke geen afzonderlijk orgaan is binnen de FBSB. Indien er een Raad—
van Advies is ingesteld door de Algemene Vergadering neemt ieder lid in—
de Raad van Advies zitting op persoonlijke titel en oefent ieder lid de____
functie uit zonder last of ruggespraak._____
 2. Na instelling door de Algemene Vergadering en haar eerste leden_____
worden de aanvullende leden van de Raad van Advies benoemd door de—
leden van de Raad van Advies. Het lidmaatschap voor de Raad van_____
Advies staat open voor zowel meerderjarige natuurlijke personen als_____
rechtspersonen met een affiniteit met het doel van de FBSB._____
 3. De leden van de Raad van Advies ontvangen, behoudens een eventuele____
onkostenvergoeding, geen beloning._____
 4. De Raad van Advies verleent gevraagd dan wel ongevraagd Schriftelijk____
advies aan het Bestuur in aangelegenheden betreffende in elk geval:____
a. het jaarplan van de FBSB; en_____
b. strategische aangelegenheden van de FBSB._____
- Voor zover redelijkerwijs gewenst en mogelijk betreft het Bestuur de____
Raad van Advies in haar besluitvorming._____
5. De Raad van Advies houdt een reglement aan waarin in ieder geval de____
wijze van benoeming en ontslag, de samenstelling, de taakstelling en de—
werkwijze van de Raad van Advies nader zijn uitgewerkt._____
- Het reglement kan nadere regels bevatten die nodig en/of wenselijk zijn—
voor het functioneren van de Raad van Advies._____
6. In zwaarwegende omstandigheden kan de Algemene Vergadering_____
besluiten tot het instellen van andere adviserende commissies. Het in de—
vorige leden van dit artikel bepaalde is hierbij van overeenkomstige_____
toepassing._____

Artikel 15

Directeur

1. Het Bestuur kan, onder behoud van zijn verantwoordelijkheid een_____
persoon met als functie "directeur" in dienst nemen die met de dagelijkse—
leiding van de FBSB zal zijn belast. De bezoldiging en overige_____
aanstellingsvoorwaarden met de directeur worden in een overeenkomst—
met de FBSB vastgelegd._____
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 2, kan het Bestuur bepaalde____
(bestuurs)taken, waaronder het doen van financiële verplichtingen tot____
een maximum bedrag, opdragen aan de directeur. Dergelijke_____
gemandateerde taakuitoefening geschiedt onder de verantwoordelijkheid—
van het bestuur._____

Artikel 16

Jaarrekening

1. Het Verenigingsjaar, tevens boekjaar, is gelijk aan het kalenderjaar._____

2. Jaarlijks, uiterlijk een maand voor de jaarlijkse Algemene Vergadering stelt het Bestuur de jaarrekening op, bestaande uit het jaarverslag en de balans en winst- en verliesrekening met toelichting, van welke een exemplaar aan alle leden wordt toegezonden tezamen met de oproep voor de jaarlijkse Algemene Vergadering.
3. De jaarrekening van de FBSB wordt gecontroleerd door een door het Bestuur aan te wijzen accountantsbureau, die het voorziet van een verklaring, welke na te zijn gecontroleerd door de kascommissie tijdens de jaarvergadering aan de Algemene Vergadering wordt overlegd.
4. Vaststelling van de balans en de winst- en verliesrekening door de jaarlijkse Algemene Vergadering strekt het Bestuur tot decharge voor het in het afgelopen Verenigingsjaar gevoerde bestuur voor zover dat uit die stukken blijkt.

Artikel 17

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de Statuten van de FBSB kunnen slechts genomen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen Algemene Vergadering, waarin ten minste de twee/derde (2/3) van het aantal stemgerechtigde leden van de FBSB aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, dan kan binnen veertien (14) dagen, doch niet eerder dan na zeven (7) dagen na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin tot het beoogde doel kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. De tekst van de statutenwijziging wordt meegezonden met de oproep van de vergadering(en) en ligt ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering(en) ter inzage op het secretariaat van de FBSB.
4. Ieder bestuurslid is bevoegd de akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 18

Ontbinding en liquidatie

1. De FBSB kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in artikel 16 is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het Bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
3. De liquidatie geschiedt met inachtneming van het bepaalde bij de artikelen 2:27 tot en met 2:34 van het Burgerlijk Wetboek BES.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden FBSB gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 19

Huishoudelijke Reglement en andere reglementen

1. De FBSB heeft een Huishoudelijk Reglement en kan overige

reglementen hebben, ter nadere uitwerking van deze Statuten of ter regeling van haar activiteiten.

2. Reglementen worden vastgesteld, gewijzigd of ingetrokken door Algemene Vergadering waarbij de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig, of vertegenwoordigd moeten zijn.
3. De Reglementen zullen geen bepalingen bevatten welke strijd opleveren met deze Statuten en de wet. Bij constatering van tegenstrijdigheden dient dit in de eerstvolgende Algemene Vergadering aangepast te worden door vaststelling van een passend reglement.

Artikel 20

Algemene bepaling

In gevallen waarin noch de wet, noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement, noch een ander reglement voorzien, beslist de Algemene Vergadering.

Artikel 21

Overgangsbepaling

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 3 hebben, tot het moment dat de FBSB twee Federatieleden heeft, alle leden van het Bestuur stemrecht in de Algemene Vergadering.
2. In afwijking van het bepaalde in deze Statuten worden de eerste leden van het Bestuur bij deze akte benoemd.
3. Het eerste Verenigingsjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend vierentwintig (31-12-2024).
4. In afwijking van het bepaalde in deze Statuten wordt de Raad van Advies bij deze akte ingesteld.
5. Elk lid van dit artikel vervalt zodra is voldaan aan de opgenomen eisen. Dit artikel, inclusief opschrift, vervalt na vervulling van alle voorwaarden.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten:

1. voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
 - mevrouw Marionela Etlín Degánira Josephia, voornoemd, als voorzitter;
 - de heer Randwick Everett Clinton Kirindongo, voornoemd, als vice-voorzitter en secretaris;
 - de heer Carol Emerito Winklar, voornoemd, als penningmeester,
2. bij deze oprichting wordt tot Directeur aangewezen: mevrouw Chynesca-Florencia Maria Cornelia, voornoemd
3. De Raad van Advies wordt bij deze oprichting ingesteld en wordt gevormd door een vertegenwoordiger namens de Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond.
4. dat de FBSB bij haar oprichting geen negatief vermogen heeft.
5. het eerste adres van de FBSB is: Kaya Delta 4, Bonaire. Het eerste postadres van de FBSB is gelijk aan dit adres.

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte-betrokken comparanten is door mij aan de hand van voormeld en daartoe bestemde documenten, vastgesteld.

WAARVAN AKTE

in MINUUT verleden is te Bonaire op de datum in het hoofd dezer akte—
vermeld._____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten—
hebben deze verklaard van de inhoud te hebben kennisgenomen en op—
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen._____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing aan de comparanten, is deze akte door—
de comparanten en mij, notaris, ondertekend._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that extends to the right.